

**GRAD KUTINA**

**Trg kralja Tomislava 12, Kutina**

KLASA: 361-01/23-02/3

 URBROJ: 2176-3-08/02-24-7

 **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka jednostavne nabave**

 **Obnova pješačke staze u Dalmatinskoj ulici (dionica do novog mosta)**

/nabava radova/

Kutina, veljača 2024.

**SADRŽAJ:**

1. Upute ponuditeljima za izradu i predaju ponude
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Izjava o preuzimanju odgovornosti)
4. Prilog III ( Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)
5. Prilog IV ( Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-01/21-01/1, URBROJ: 2176/03-10/01-21-1 od 04.01.2021.), dalje: Pravilnik.

1. **Podaci o naručitelju:**

GRAD KUTINA, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, MB:02580535, OIB:41888874500, telefon: 044 692 010, IBAN: HR3323400091822000008,Privredna Banka Zagreb d.d., [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr/)

1. **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Mladenu Lisaku dipl. ing. agr., univ.spec.oec., e-mail: lisak@kutina.hr, tel: 044/692 048.

1. **Vrsta postupka:**

Postupak jednostavnenabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno čl. 8. Pravilnika, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

1. **Opis predmeta nabave:**

Obnova pješačke staze u Dalmatinskoj ulici (dionica do novog mosta)

Predmet nabave obuhvaća obnovu pješačke staze uz južnu stranu kolnika Dalmatinske ulice u Kutini. Početak zahvata je na raskrižju sa Kolodvorskom ulicom, a završetak na pješačkim prijelazima novog mosta i parkirališta.

U preglednoj situaciji prikazana je trasa pješačke staze u duzini 48,5 m i širine 2,5 m.

Pješačka staza projektirana je u širini 2,50 m i omeđuje se upuštenim betonskim

rubnjacima "pero-utor" 15/25 i 10/20 cm. Na pješačkim prijelazima kolnom prilazu širine 7,0 m projektirane su betonske ulazne rampe. Poprečni nagib pješačke staze prema kolniku ulice je 2,5%.

Konstrukcija prometne povrsine sastoji se od slojeva:

- AC 8 ( 11 ) surf BIT 50/70 AG4 M4 u sloju 3 cm i AC 16 base BIT50nO AG6 M2 u sloju 5 cm.

- nevezeni granulirani kameni materijal - tampon 0/32, d = 10 cm, Ms= 80 MN/m2

- nevezeni granulirani kameni materijal- tampon 0/60 mm, d = 30 cm,

- posteljica Ms = 20 MN/m2, netkani geotekstil mase 300 gr/m2, temeljno tlo

Vrši se zamjena postojeća tri stupa javne rasvjete koji se izmještaju na udaljenost od 3,0 m uz rubnjak 1 0/20 pješačke staze. Predvidena je izvedba novih blok temelja i postavljanje podzemnih kablova.

U zahvatu planira se zatvoreni sustav odvodnje oborinskih voda. Planira se rubno

rezanje asfalta kolnika širine 50 cm i ugradnja novih nadvišenih rubnjaka. lspod

cestovnog rubnjaka je nova kolnička konstrukcija sa drenažnom cijevi 10 cm spajanjem na postojeće slivnike SL 1 i SL 2. Za površinsku odvodnju predviđeni su

postojeći slivnici SL 1 i SL 2 sa taložnicom smješteni u kolniku ulice sa korekcijom visina.

1. **Procijenjena vrijednost nabave:**

24.000,00 EUR (bez PDV-a)

1. **Redni br. iz plana nabave:**

 70/24

1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:**

Nije primjenjivo.

1. **Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog IV)

1. **Mjesto izvođenja radova:**

Dalmatinska ulica u Kutini

1. **Rok izvođenja radova:**

30 dana od dana sklapanja Ugovora.

1. **Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno t.3.6. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

11.3 Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj se obvezuje preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme obavljanja predmetnih poslova kao i nadoknadu eventualne štete i posljedica štetnih događaja nastalih od strane odabranog ponuditelja za vrijeme ugovornog roka obavljanja poslova na obnovi pješačke staze u Dalmatinskoj ulici (dionica do novog mosta).

Prilikom davanja ponude, ponuditelj se obvezuje potpisom Izjave o preuzimanju odgovornosti (Prilog II- obrazac), da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka odluke o odabiru, a zajedno sa potpisanim ugovorom i jamstvom za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti koja je predmet ugovora (polica osiguranja).

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti osigurati poslove kod osiguravajućeg društva na iznos osiguranja od najmanje 7.000,00 EUR (bez PDV-a), sukladno zahtjevu i sadržaju ove dokumentacije i isti dostaviti sa potpisanim ugovorom. U slučaju isplate štete po polici, ponuditelj mora dostaviti novu policu koja mora pokrivati najmanje osigurani iznos.

**Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

1. **Tražena jamstva:**

**a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 600,00 EUR.

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 154/22).

U slučaju da se ponuda dostavlja elektronski, jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja zasebno, poštom ili osobno na adresu naručitelja.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ponuditelj može, umjesto zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja IBAN HR3323400091822000008, poziv na broj HR68 7706-OIB uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice). Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju

* + ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
	+ odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
	+ nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova
	+ nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata
	+ neprihvaćanja ispravka računske greške

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 11. st. 4. Pravilnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će odbijena.

**b)** **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog III- obrazac).

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br.154/22).

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabrati idućeg ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,

2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva

3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva

4. ako je uveo u posao podizvoditelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,

5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvoditelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvoditelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

**c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (sa PDV-om), u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 154/22).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Ukoliko izvršitelj ne preda solemniziranu bjanko zadužnicu, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (sa PDV-om) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva ukoliko se isto nije koristilo.

1. **Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

* + - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
		- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa)

Sukladno čl.3.6.Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

* **Potvrdu Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

 Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

* + - 1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
			2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
			3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

1. **Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

1. **Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. **Način dostave ponude:**

**Ponudu je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu lisak@kutina.hr (navesti predmet nabave), a može se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina.**

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

1. **Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od dana ispostavljanja računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj će zaprimati isključivo elektroničke račune

1. **Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

1. **Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude

1. **Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22**. **Razlozi odbijanja ponude:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**23.** **Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:**

Adresa dostave ponuda: lisak@kutina.hr ili Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **26.02.2024. do 9,00 sati (bez obzira na način dostave).**

**24. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora.

 Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi ili ne preda jamstvo za uredno ispunjenje, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

1. **Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 14.02.2024. godine

Naručitelj Grad Kutina

Odgovorna osoba:

Gradonačelnik:

 Zlatko Babić, dipl.ing.

**Prilog I:** **Ponudbeni list**

**Ponuda br.**

Naručitelj: GRAD KUTINA

OIB: 41888874500

Sjedište: KUTINA, TRG KRALJA TOMISLAVA 12

**Predmet nabave:** **Obnova pješačke staze u Dalmatinskoj ulici (dionica do novog mosta)**

Naziv i sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_

broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA[[2]](#footnote-2) NE

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2024. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE*

Dodatak I ponudbenom listu[[3]](#footnote-3)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište podizvoditelja: |  |
| OIB[[4]](#footnote-4): |  | Broj računa: |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba podizvoditelja: |  |
| Broj telefona: |  | Broj faksa: |  |

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor ­:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: \_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**Prilog II**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /naziv ponuditelja/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / broj ponude/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /predmet nabave/

Naručitelj:

 GRAD KUTINA

Trg kralja Tomislava 12

Kutina

**I Z J A V A**

**o preuzimanju odgovornosti**

kojom se obvezujemo preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme i rok trajanja ugovora o povjeravanju obavljanja poslova na obnovi pješačke staze u Dalmatinskoj ulici (dionica do novog mosta) kao i nadoknadu eventualnih materijalnih šteta i posljedica štetnih događaja nastalih zbog nekvalitetnog i/ili nepravovremenog izvršenja radova s naše strane – kao izvršitelja poslova, te da ćemo Naručitelju prilikom potpisa ugovora o povjeravanju predmetnih poslova, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti koja je predmet one nabave, sukladno točki 11.3. poziva na dostavu ponuda.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2024. godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /potpis ovlaštene osobe/

 **Prilog III**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /naziv ponuditelja/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / broj ponude/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /predmet nabave/

Naručitelj:

 GRAD KUTINA

Trg kralja Tomislava 12

Kutina

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno toč.12b. Poziva na dostavu ponude.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo [↑](#footnote-ref-4)